



نمونه قراردادهای مربیگری و برنامه‌های مربیگری

توضیحات مربوط به این ابزار از طریق لینک زیر قابل مشاهده است:

<https://ecomotive.ir/1398/05/23/mentoring-agreement-and-coaching-plan/>

قرارداد مربیگری

ما در حال انجام یک رابطه مربیگری داوطلبانه برای منافع متقابل خود هستیم. هدف ما این است که بیشتر وقت خود را صرف فعالیت‌های مؤثر در توسعه کنیم. برای اطمینان از وضوح و به حداکثر رساندن احتمال رسیدن به نتیجه موفقیت‌آمیز، ما شرایط زیر را برای این رابطه توافق کرده‌ایم.

محرمانه بودن: ما به محرمانه بودن مسائل شخصی و حرفه‌ای احترام خواهیم گذاشت و در هر زمان به دنبال حفظ رابطه‌ای هستیم که براساس اعتماد متقابل، احترام و محرمانه ساخته شود.

| | | | |
|-----------|----------------|--------------------|---------------|
| مدت رابطه | ۶ ماه | فراوانی جلسات | هفته‌ای یکبار |
| طول جلسات | ۴۵ دقیقه | حضور/ تلفنی/ مجازی | حضور |
| مکان جلسه | آموزشگاه "الف" | اولویتهای لغو | |

مشخصات تماس

| | | | |
|--------------------------------|-------------|---------------------------|--------------------------------------|
| نام شاگرد | علی علوی | ایمیل | Alavi.....@gmail.com |
| دفتر / تلفن همراه / پیام کوتاه | 0912***1234 | روش اولویتدار و زمان تماس | پیام کوتاه/ بعد از ساعت ۴ بعد از ظهر |
| نام مربی | محمد محمدی | ایمیل | Mohammadi.....@gmail.com |
| دفتر / تلفن همراه / پیام کوتاه | 0912***4321 | روش اولویتدار و زمان تماس | تماس تلفنی/ بین ساعت ۸-۹ صبح |





اهداف شاگرد

کسب مهارت در راه‌اندازی و مدیریت یک کسب‌وکار نوپا
مهارت در تدوین برنامه‌ریزی و مدیریت استراتژیک

اهداف مربی


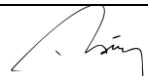

دریافت منظم تمرینات و برگزاری جلسات
ارائه بازخوردها و اصلاحیه‌ها

فرکانس گزارش پیشرفت

بررسی ماهانه نظم و کیفیت جلسات

(برای تعیین اینکه آیا این رابطه متقابلاً سودمند است یا خیر، باید جنبه‌هایی از آن مورد بررسی قرار گیرد.)

این قرارداد مربیگری شرایط نحوه همکاری ما را مشخص می‌کند. ما موافقت می‌کنیم که برای مدت معین تعهد کنیم و تمام تلاش خود را با حسن نیت انجام دهیم تا مشکلات پیش آمده بین خود در طول مدت این توافق را حل کنیم.

| | | |
|---|-----------|-------------------------------|
|  | ۱۳۹۸/۶/۲۰ | امضای شاگرد / تاریخ |
|  | ۱۳۹۸/۶/۲۰ | امضای مربی / تاریخ |
|  | ۱۳۹۸/۶/۲۰ | امضای مدیر رشته شاگرد / تاریخ |



برنامه های مربیگری

| نام شاگرد | نام مربی | تاریخ |
|------------------------------|------------|---|
| علی علوی | محمد محمدی | ۱۳۹۸/۶/۲۰ |
| مسئولیت‌های شاگرد | | مسئولیت‌های مربی |
| انجام به موقع و دقیق تمرینات | | آموزش مطالب به روز و ارائه بازخورد کارشناسانه |

| حوزه پیشرفت | فعالیت | ارزیابی موفقیت | بازخورد | پیشرفت‌های بعدی |
|----------------------|-----------------------|--|--|-----------------------------------|
| مدیریت کسب‌وکار نوپا | تهیه بوم مدل کسب‌وکار | بررسی بوم و تطبیق آن با واقعیت‌های موجود | ارائه اصلاحات پیشنهادی | تهیه ساختار شرکت و نقشه‌راه توسعه |
| استراتژی | تدوین ماتریس سوات | تطبیق یا ارزیابی و تحلیل‌های مربی | پیشنهاد برخی از نقاط قوت و ضعف و فرصت‌ها و تهدیدها | تحلیل پست برای ارزیابی سطح کلان |