



نمونه ابزار ساختار ارائه: ساختار باز کردن – بدنه - بستن

توضیحات مربوط به این ابزار از طریق لینک زیر قابل مشاهده است:

<https://ecomotive.ir/1398/05/23/structure-presentation/>

مثال برای ارائه در مورد ابزارهای مدیریتی

بدنه

برای ارائه خود فهرستی از پنج نکته کلیدی لیست کنید و آنها را در جعبه زیر بنویسید.

۱. انواع ابزارها
۲. تاریخچه ابزارها
۳. دسته‌بندی ابزارها
۴. محدوده کاربرد ابزارها
۵. روش استفاده از ابزارها

اطلاعات پشتیبانی یا تحقیق	نقطه اصلی
اشاره به انواع ابزارهای موجود در حوزه مدیریت	۱. انواع ابزارها
سیر تاریخی استفاده از ابزارها	۲. تاریخچه ابزارها
ارائه مبنای دسته‌بندی و انواع دسته‌ها	۳. دسته‌بندی ابزارها
تبیین جاهایی که از ابزارها استفاده می‌شود	۴. محدوده کاربرد ابزارها
بررسی کلی نحوه استفاده و جزئی هر یک از ابزارها	۵. روش استفاده از ابزارها





مقدمه

مقدمه شما می‌تواند شامل موارد زیر باشد:

- طنز
- یک داستان قانع کننده
- یک سوال لفظی
- یک ویدئو یا انیمیشن کوتاه
- بیانیه قوی یا غیر منتظره
- یک چالش یا درخواست به مخاطبان شما
- نقل قول یا مثال
- یک درخواست به علاقه خود مخاطبان
- درخواست برای یک اقدام خاص
- تعلیق

در زیر لیستی از این تاکتیک‌های توجهی که می‌خواهید در معرفی خود استفاده کنید را فهرست کنید.

ایجاد چالش در مخاطب در مورد استفاده از ابزارها
نقل قول از یکی از افراد مورد توجه در حوزه ابزارهای مدیریتی

اکنون، نکات اصلی که شناسایی کرده‌اید نگاه کنید. در زیر، یک مقدمه خشن برای ارائه خود بنویسید.

روشمند کردن فعالیتها و فرایندها برای صرفه زمانی و کارائی ضروری است. استفاده از ابزارهای مدیریتی برای روشمند کردن فرایندهای مدیریتی می‌تواند برای سهولت مدیریت کمک کند.

نتیجه‌گیری

در زیر، نتیجه ارائه خود را بنویسید. نکات اصلی خود را دوباره خلاصه کنید و مخاطبان خود را با یک احساس خوب پایدار (با گفتن داستان الهام بخش یا طنز آمیز و یا نقل قول) ترک کنید.

استفاده از ابزارها در محدوده چارچوب‌مند و نظام‌مند مدیریت می‌تواند مورد توجه قرار گیرد و در یک دسته‌بندی ابزارها را در ۱۱ دسته می‌توان تقسیم کرد.

....

